

Das **Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (LMZ)**, eine selbstständige Anstalt des öffentlichen Rechts, hat die Aufgabe, Schulen und Einrichtungen der Jugend- und Erwachsenenbildung in medienpädagogischen Fragen zu unterstützen, in Multimediatechnik zu beraten und mit Medien zu versorgen. Ergänzend besteht eine landeskundliche und kulturhistorische Bilddokumentation.

Das LMZ, Standort Karlsruhe, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Stellenumfang von 50 % Teilzeit eine/-n

## Projektmitarbeiter/-in

### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterstützung im Bereich der Projektkoordination/Projektmanagement im Themengebiet „Medienentwicklungsplanung“ (Entwicklung einer digitalen Plattform)
- Recherche und Aufbereitung von projektrelevanten Informationen
- Aufgaben- und Terminkoordination
- Unterstützung bei Berichtswesen und Abrechnungen
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitsgesprächen, Konferenzen, Fachtagen etc.
- Schreibaarbeiten
- Kontaktaufnahme, Korrespondenz und Absprachen mit Schulen, Schulträgern und Beratern
- Herstellung und Versand von Informationsschreiben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürofachkraft oder zur/zum Verwaltungsfachangestellte/-n oder vergleichbare Qualifikation
- Pädagogische Grunderfahrung erwünscht
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und (Büro-) Organisation
- Fähigkeit zur eigenständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Leistungsbereitschaft
- sicherer Umgang mit gängigen Office- und Internet-Anwendungen
- sehr gute Rhetorik und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Erfahrungen und Interesse für den Bereich der Medienpädagogik

### Unser Angebot:

- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten und engagierten Team
- Ein interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Dienort ist Karlsruhe.

Die Stelle ist nach § 14 II TzBfG zunächst auf ein Jahr befristet und setzt voraus, dass in den vergangenen drei Jahren kein Arbeitsverhältnis zum Landesmedienzentrum Baden-Württemberg bestanden hat. Die Stelle eignet sich auch als Berufseinstieg oder Wiedereinstieg. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 9 TV-L.

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **20.10.2017**

**per Post oder E-Mail an das:  
Landesmedienzentrum Baden-Württemberg  
Verwaltungsreferat, z.Hd. Frau Löhne  
Moltkestr. 64, 76133 Karlsruhe  
E-Mail: [loehne@lmz-bw.de](mailto:loehne@lmz-bw.de)**

Informationen und Auskünfte erhalten Sie gerne von Nadine Giebenhain, Leiterin Referat 11, Tel. 0721 8808-14, E-Mail: [giebenhain@lmz-bw.de](mailto:giebenhain@lmz-bw.de)